



Република Србија
ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ПАНЧЕВУ

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ ЗА 2017.
ГОДИНУ**

ПАНЧЕВО
2018

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	- 2
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИНФОРМАТОРУ	- 3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ	- 3
3. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА	- 4
4. НАДЛЕЖНОСТ	- 4
5. ОРГАНИЗАЦИЈА	- 5
6. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА	6
7. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	- 7
8. ОБИМ ПОСЛОВА	- 8
9. ДУЖНОСТИ ПРЕМА ГРАЂАНИМА	- 9
10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	- 10
11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	- 11
12. ПРИЛОГ	- 13

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл.гласник РС" бр. 36/10). Информатор представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежности, организационој структури и функционисању Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, као и начину на који заинтересована лица, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, могу да остваре своја права у односу на информације везане за надлежност Вишег јавног тужилаштва у Панчеву.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је јавни тужилац Вишег јавног тужилаштва у Панчеву.

Информатор садржи основне податке о оснивању, организацији и раду Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, као и релевантне податке о начину омогућавања приступа информацијама од јавног значаја заинтересованим лицима, као и друге податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања овог права.

Заинтересовано лице може, без накнаде, извршити увид у Информатор, а примерак Информатора се може добити уз накнаду нужних трошкова у управи Вишег јавног тужилаштва у Панчеву, ул. Војводе Радомира Путника 13-15, III спрат. У електронском облику Информатор је доступан на интернет страници Републичког јавног тужилаштва <http://www.rjt.gov.rs>. Информације садржане у информатору биће редовно ажуриране.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Адреса: Више јавно тужилаштво у Панчеву, ул. Војводе Радомира Путника бр.13-15

Телефони/фах: 013/345-482

Е-маил: vjtpacevo@pa.vi.jt.rs

Матични број: 8896046

ПИБ: 106399586

Шифра делатности: 75230

Евиденциони рачун: ЈББК-80558 у Управи за трезор

Више јавно тужилаштво у Панчеву је индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије.

Радно време тужилаштва је од 07,30 до 15,30 часова. Поједине процесне радње у поступку које се сматрају хитним и које не трпе одлагања спроводе се без обзира на прописано радно време.

3. ОСНИВАЊЕ ТУЖИЛАШТВА

Више јавно тужилаштво у Панчеву основано је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" бр. 116/08), а почело је са радом дана 01.01.2010.године.

Народна Скупштина Републике Србије је дана 30.11.2009.г. за јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву изабрала Гордану Чолић (Одлука је објављена у "Сл. гласнику РС" бр. 98/99).

Државно веће тужилаца је на седници одржаној дана 15.12.2009.г. донело Одлуку о избору заменика јавног тужиоца којом су за заменике јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву изабрани: Ана Кураи, Александар Јанчић и Оливера Секулић Шошдеан ("Сл. гласник РС" бр. 106/09), а на седници одржаној дана 30.07.2010.г. и Милослав Лоци ("Сл.гласник РС" бр. 54/10). Заменик ВЈТ Александар Јанчић је септембра 2012.г. пензионисан. Државно веће тужилаца је на седници одржаној 18.12.2013.г. донело одлуку да Бранислав Ранков наставља да врши функцију заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву, иако одлуком Државног већа Републике Србије А бр.761/15 30.12.2015.г. обавља функцију ВФ Основног јавног тужиоца у Сомбору. Одлуком Народне скупштине на предлог Државног већа тужилаца који је објављен у „Сл.Гласнику бр.55/14 од 23.05.2014.г. Мирјана Милићевић је изабрана први пут за заменика јавног тужиоца Вишег јавног тужилаштва у Панчеву дана 23.05.2014.г. Државно веће тужилаца је на седници одржаној 02.12.2015.г. донело одлуку којом се утврђује број заменика у јавним тужилаштвима па се у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву утврђује да има шест (6) заменика. На основу члана 55. став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 – одлука УС, 117/14 и 106/15), Државно веће тужилаца на седници одржаној 30. децембра 2015. године донело је одлуку о избору јавних тужилаца којом Гордана Чолић, јавни тужилац у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву се бира за заменика јавног тужиоца у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву. Одлуком Народне скупштине под бр. 13 од 15.05.2017.г. за Вишег јавног тужиоца у Панчеву је изабран Небојша Живковић, а која одлука објављена у Сл. Гласнику бр. 47/17 од 15.05.2017.године.

Више јавно тужилаштво у свом раду поступа у складу са Законом о јавном тужилаштву ("Сл.гласник РС" бр. 116/08 и 104/09), Закоником о кривичном поступку ("Сл.гласник РС"бр.72/2011, 101/2011,121/2012, 32 од 8.04.2013.) и Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Сл.гласник“, бр.85 од 6.10.2005.), Кривичним закоником ("Сл.гласник РС" бр. 85/05 од 6.10.2005.,88/05 од 14.10.2005.-исправка,107/05 од 2.12.2005.-исправка 72/09,111/09 од 29.12.2009.г. и 121 од 24.12.20012.г.) и Правилником о управи у јавним тужилаштвима ("Сл.гласник РС" бр. 116/08, 104/09 и 87/10).

4. НАДЛЕЖНОСТ

Стварна надлежност јавног тужилаштва прописана је чланом 14. Закона о јавном тужилаштву и одређује се у складу са одредбама закона које важе за утврђивање стварне надлежности суда (Закон о уређењу судова) пред којим јавно тужилаштво поступа, осим када законом није другачије одређено.

Више јавно тужилаштво у Панчеву поступа пред Вишим судом у Панчеву, те надзире и усмерава рад Основног јавног тужилаштва са свог подручја у складу са Законом о јавном тужилаштву.

Месна надлежност Вишег јавног тужилаштва у Панчеву одређена је Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Сл.гласник РС" 101/13).

5. ОРГАНИЗАЦИЈА

Више јавно тужилаштво у Панчеву чине јавни тужилац, заменици јавног тужиоца и запослени у јавном тужилаштву. Државно веће тужилаца је уз сагласност Министарства правде донело Одлуку о броју заменика јавних тужилаца ("Сл.гласник РС" бр. 101/13 од 02.12.2013.г. који се примењује од 01.01.2014.г.) према којој Више јавно тужилаштво у Панчеву, поред Вишег јавног тужиоца има 5 заменика Вишег јавног тужиоца.

Државно веће тужилаца је уз сагласност Министарства правде донело Одлуку А бр.543/13 дана 02.12.2015.г. о броју заменика јавних тужилаца ("Сл.гласник РС" бр. 114/15 од 31.12.2015.г. који се примењује од 01.01.2016. год.) према којој Више јавно тужилаштво у Панчеву, поред Вишег јавног тужиоца има 6 заменика Вишег јавног тужиоца.

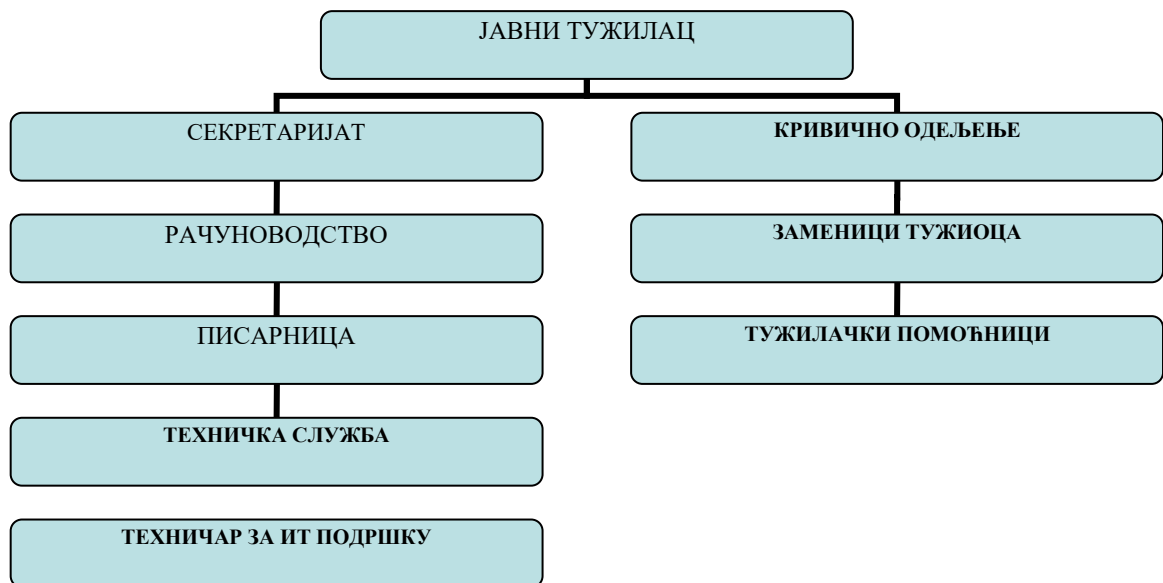
Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву А.бр. 344/14 од 19.08.2014. год. било је систематизовано 9 радних места са 14 запослених.

Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем јавном тужилаштву у Панчеву А.бр.795/15 од 29.12.2015.г. систематизовано је 7 радних места са 12 запослених. Ово се одређује на основу Одлуке којим се одређује максималан број запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2015. годину („Сл.гласнику РС“ бр.101/15 од 08.12.2015.г.).

Радам Вишег јавног тужилаштва руководи Виши јавни тужилац, који га и представља пред другим органима, институцијама и грађанима. Виши јавни тужилац руководи тужилачком управом и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва у складу са Законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима. Одређује организацију и рад јавног тужилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика јавног тужиоца и о радним односима особља у јавном тужилаштву, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању самосталности у раду и угледу јавног тужилаштва и врши друге послове на које је овлашћен Законом или другим прописом.

Заменик јавног тужиоца може вршити сваку радњу у кривичном поступку за коју је овлашћен јавни тужилац без посебног овлашћења или пуномоћја и сноси одговорност за своје поступке.

6. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



7.ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Полазећи од врсте, обима и сложености послова те потребе законитог, ефикасног и ажурног рада, у Тужилаштву се образују следеће организационе јединице:

- Кривично одељење
- Секретаријат
- Писарница
- Рачуноводство
- Техничка служба

У **кривичном одељењу** обављају се послови и задаци из надлежности Тужилаштва у кривичним и другим предметима.

У **секретаријату** се обављају стручни и административни послови који се односе на послове вршења тужилачке управе, остваривање права из радног односа и вођење кадровске евиденције.

У **писарници** обављају се административни послови вођења уписника, пријема и отпремања поште, вођење уписника и евиденција о кретању премета, израда годишњих и периодичних извештаја о раду, достава и експедиција поште, архивирање завршених предмета, као и други послови везани за рад писарнице.

У **рачуноводству** се врше послови из области финансијско-рачуноводног пословања, послови набавке, вођење и чување финансијске документације, економата и депозита, у складу са постојећим прописима.

Техничка служба врши послове превоза за потребе тужилаштва, послове разношења поште, те друге послове у вези са радом и потребама Тужилаштва.

У Тужилаштву **оперативне и информатичке послове** обавља самостални извршилац, ван састава организационих јединица.

За обављање послова у Кривичном одељењу систематизована су следећа радна места:

- тужилачки помоћник - 3 извршиоца

За обављање послова у секретаријату систематизована су следећа радна места:

- секретар тужилаштва - 1 извршилац
- административно - технички секретар - 1 извршилац

За обављање послова у писарници систематизована су следећа радна места:

- уписничар - 2 извршиоца

За обављање дактилографских послова систематизована су следећа радна места:

- записничар - 2 извршиоца
- дактилограф - 1 извршилац

ИНФОРМАТОР О РАДУ ВИШЕГ ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА У ПАНЧЕВУ ЗА 2017. ГОДИНУ

У рачуноводству су систематизована следећа радна места:

- шеф рачуноводства - 1 извршилац

У техничкој служби је систематизовано радно место:

- возач - достављач - 1 извршилац

8. ОБИМ ПОСЛОВА

Више јавно тужилаштво у Панчеву у 2017. години имало је укупно у раду 2778 предмета, а од тога:

- у КТ уписнику (уписник за пунолетне учиниоце кривичних дела) - 144 предмета
- у КТН уписнику (уписник за непознате учиниоце кривичних дела) - 9 предмета
- у КТМ уписнику (уписник за малолетне учиниоце кривичних дела)- 153 предмета
- у КТР уписнику (уписник за остале кривичне предмете) - 577 предмета
- у КТР I уписнику (уписник предмета у другостепеном кривичном поступку) - 3 предмета
- у КТЗ уписнику (уписник за предмете по иницијативама за подизање захтева за заштиту законитости) - 0 предмета
- у ОИК уписнику (уписник за одузимање имовинске користи проистекле из кривичног дела) - 1 предмета
- у СК уписнику (уписник за споразум о признању кривице) – 6 предмета
- у ПТ уписнику (уписник за прекршајне предмете) – 0 предмет
- у П уписнику (уписник за персоналне предмете) – 149 предмет
- у А уписнику (уписник за административне предмете и акте) – 969 предмета
- у ПИ уписнику (уписник о захтевима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја) – 19 предмета
- у Р уписнику (уписник за финансијско-материјалне послове) – 140 предмета
- у КЕО уписнику (уписник о предметима у којима је одложено кривично гоњење или одбачена кривична пријава применом начела опортунитета) – 2 предмет
- у К-РЕХ уписнику (уписник за захтеве за рехабилитацију) – 72 предмета
- у КТПО уписнику(уписник за приговоре оштећеног) – 86 предмета
- у КТИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге) – 60 предмет
- у КТО уписнику (уписник за подигнуте оптужнице) – 33 предмета
- у КТНИ уписнику (уписник за наредбе о спровођењу истраге против непознатог учиниоца кривичних дела) – 0 предмет
- у КТЖ уписнику (уписник за давање мишљења по жалби на првостепене пресуде Основних судова) – 181 предмет
- у МП уписнику (уписник за међународну правну помоћ и међународну сарадњу) – 3 предмета.
- У КТПИ уписнику (уписник за приговор на истрагу) – 1 предмет
- у ПОВ уписнику (уписник за предмете са ознаком степен тајности поверљиво) - 26 предмета
- у Стр. ПОВ уписнику (уписник за предмете са ознаком степен тајности строго поверљиво) – 98 предмета
- у КТПЛ уписник (уписник за правна лица као учиниоци кривичних дела) – 0 предмета
- у КДП I уписнику (уписник за евиденцију одузетих предмета) – 46 предмета.

Подаци од значаја за рад Вишег јавног тужилаштва у Панчеву уписују се у уписнике, помоћне књиге и друге евиденције, а чувају се у архиви тужилаштва у складу са Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Републичког јавног тужилаштва А бр. 396/11 од 18.10.2011.г. на коју је Архив Србије дао сагласност 02 бр. 1150 од 09.12.2011.

9. ДУЖНОСТИ ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Правилником о управи у јавним тужилаштвима, члановима 61-65, прописане су дужности јавног тужилаштва према грађанима.

Јавна тужилаштва су дужна да свој рад организују тако да грађани могу на ефикасан начин остварити своја права и законом заштићене интересе из надлежности јавног тужилаштва.

Јавна тужилаштва су дужна да од грађана примају поднеске или на записник узимају кривичне пријаве, предлоге и друге изјаве ради предузимања радњи на које су овлашћени.

Такође су дужна да од грађана примају молбе, притужбе, представке, предлоге и друге поднеске којима се подносиоци обраћају јавном тужилаштву ради заштите и ефикасног

остваривања својих права, правних интереса и обавеза.

Јавни тужилац или заменик кога он одреди врши пријем грађана и давање обавештења или на други начин, а изузетно и ван предвиђеног времена кад јавни тужилац процени да је то неопходно.

Грађане који се интересују о стању и одлукама по предметима датим у рад појединим заменицима јавног тужиоца, могу примити и дати потребна обавештења заменици јавног тужиоца који поступају у тим предметима.

Приликом давања обавештења не могу се давати изјаве о вероватном исходу поступка, нити оцене о правилности судских радњи и радњи других органа или о одлукама суда и ових органа.

Запослени у писарници могу на основу података из уписника давати само обавештења а која их овласти јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди.

Јавно тужилаштво ће поступити без одлагања по захтевима грађана за издавање уверења и потврда о чињеницама о којима јавно тужилаштво води евиденције.

Лице које има оправдани интерес може захтевати да му се дају на разматрање и фотокопирање поједини списи из предмета или предмети у којима јавни тужилац поступа.

Дозволу за разматрање предмета или издавање фотокопије списка даје јавни тужилац или заменик јавног тужиоца кога он одреди, о чему ће се сачинити службена белешка у списима.

При давању одобрења водиће се рачуна о фази у којој се поступак налази и о интересима несметаног одвијања поступка. Разматрање списка предмета врши се под контролом службеника писарнице.

Грађани су дужни да надокнаде трошкове и нужне издатке настале разматрањем или фотокопирањем списка према тарифнику који пропише министарство надлежно за правосуђе.

10. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Средства рада Вишег јавног тужилаштва у Панчеву чине:

1. путничко возило марке "Шкода Фабиа" рег. озн. РА 005 - УН
2. 17 рачунара
3. 14 штампача
4. 2 фотокопир апарата
5. 10 клима уређеја
6. 1 уређај за тонско бележење исказа учесника у кривичном поступку-донација Европске уније.

Свака канцеларија има телефонски апарат, а јавни тужилац, заменици јавног тужиоца, секретар, тужилачки помоћници, возач и остали запослени задужени су службеним мобилним телефоном.

Средства за рад Вишег јавног тужилаштва у Панчеву обезбеђују се у буџету Републике Србије.

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2016.г. и Одлуком о измени одлуке о расподели средстава Министарства правде Републике Србије о расподели средстава правосудним органима у оквиру средстава одобрених у буџету за 2016.г. Вишем јавном тужилаштву у Панчеву додељена су средства у износу од 15.753.502,68 динара

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Шифра ек.клас. износ

<u>Накнада у натури</u>	413
<u>763.983.00</u>	
<u>Стални трошкови</u>	421
<u>834.614.00</u>	
<u>Трошкови путовања</u>	422
<u>209.586.00</u>	
<u>Услуге по уговору</u>	423
<u>12.547.170.00</u>	
<u>Текуће поправке и одржавање</u>	425
<u>125.839.00</u>	
<u>Материјали</u>	426
<u>789.926.00</u>	
<u>Регистрација</u>	482
<u>16.437.00</u>	
<u>Јубиларне награде</u>	416
<u>234.487.00</u>	

УКУПНО: 15.522.042.00 динара

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на оно што јавност има оправдани интерес да зна. Да би се информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно на ком носачу информација (папир, трака, филм, електронски медиј, и сл.) се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнања или друга својства информације.

Свако физичко или правно лице, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, има право да поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже ово Тужилаштво. Заинтересовано лице остварује право на приступ информацијама на начин прописан Законом.

Захтев се подноси у писменом облику, путем поште или усмено на записник у просторијама тужилаштва. Захтев мора бити јасан, прецизан и садржавати све податке предвиђене Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, како би се по њему могло поступити.

Тужилаштво је дужно да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева

тражиоца који се саопштава на записник и уноси у посебну евиденцију.

Ако захтев не садржи податке који су као обавезни предвиђени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, односно ако није уредан, овлашћено лице тужилаштва дужно је да лице поучи како да захтев допуни. Ако тражилац у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни то не учини, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, тужилаштво доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против овог закључка тражилац информације нема право жалбе.

О поднетом захтеву одлучује јавни тужилац, односно заменик јавног тужиоца кога одреди јавни тужилац, као и колегијум јавног тужилаштва у предметима од посебног значаја. Јавни тужилац и лица која он одреди примају захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, обавештавају тражиоца о поседовању информација и обезбеђују увид у докуменет који садржи тражену информацију, односно доставља тражену информацију, одбијају захтеве посебно образложеним решењем и пружају тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права.

Тужилаштво ће одбити захтев за приступ информацијама, посебно ако би се тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или неко друго важно добро учесника кривичног

поступка или другог лица

- угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или извршење казне, или који други правно уређени поступак, фер и правично суђење

- озбиљно угорозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи,

- битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остваривање оправданих економских интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.
- ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је захтев неразумљив, када се понавља захтев са истим или већ добијеним

информацијама или када се тражи превелик број информација.

У колико одобри захтев тражиоца информације из списка ће се издвојити само тражена информација и доставити тражиоцу, односно омогућити увид у информацију, у ком случају се у списима сачињава службена белешка, а у колико одбије захтев о томе доноси решење које мора бити образложено.

Подносилац сноси нужне трошкове фотокопирања у складу са трошковником који прописује Влада Републике Србије.

Када тужилаштво не поседује тражену информацију, а у сазнању је где се информација налази, проследиће захтев Поверенику и обавестити тражиоца о томе у чијем се поседу налази тражени документ.

О примљеним захтевима за издавање информација од јавног значаја тужилаштво води посебну евиденцију.

Најчешће тражене информације од јавног значаја односе се на поступање тужилаштва у појединим предметима.

Више јавно тужилаштво у Панчеву поседује податке у вези са предметима уписаним у одговарајуће уписнике и евиденције, извештаје о раду, податке о именима и примањима запослених.

Носачи информација су :

- предмети који се чувају у писарници
- архивирани предмети који се чувају у архиви Тужилаштва
- извештаји о раду који се чувају у Тужилаштву
- евиденције о именима запослених, њиховим платама и другим примањима чувају се у рачуноводству .

ВИШИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ

Небојша Живковић

12. ПРИЛОГ

Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ПАНЧЕВУ

ПАНЧЕВО

Ул. Војводе Радомира Путника бр. 13 - 15

На основу члана 15.ст.1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" 120/04, 54/07, 104/09 – други закон 68/20, одлука УС и 107/12), од горе наведеног органа захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију
- увид у документ који садржи тражену информацију
- копију документа који садржи тражену информацију
- достављање копије документа који садржи тражену информацију
- поштом
- електронском поштом
- факсом

Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

(Име и презиме)

Адреса

Дана, _____

(потпис)

(навести која права на приступ информацијама желите да остварите)
